

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа «Развитие»
для учащихся с ограниченными возможностями здоровья города Томска
634021, г. Томск, ул. Сибирская, д. 81 г., тел. (8-3822) 44-24-84, 44-25-11,
int22@education70.ru, <https://razvitie70.gosuslugi.ru>

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МАОУ ООШ «Развитие»
г.Томска
протокол от 44.06.2024 № 5

ПРИНЯТО

Управляющий совет
МАОУ ООШ «Развитие»
г.Томска
протокол от 05.07.2024 № 3
 И.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ ООШ
«Развитие»
г. Томска
М.Н.Хамитова
Приказ от 05.07.2024 № 219-о

**Положение
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся МАОУ ООШ «Развитие» г. Томска**

г. Томск

1. Общие вопросы

- 1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее – Комиссия) создается в МАОУ ООШ “Развитие” г. Томска (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.
- 1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии входят представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинские работники.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии

- 2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения сбалансированным и качественным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований управления Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающихся требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.
- 2.5. Осуществление контроля качества и срока годности продуктов питания в пищеблоке.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием средств, выделенных на питание детей;
 - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

- 4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав комиссии входят:
 - председатель;

- члены комиссии (представители педагогического коллектива, родительской общественности, медицинские работники).

5. Организация работы комиссии

- 5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации, по обращению, из-за нарушения нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы-интерната.
- 5.3. Результаты контроля отражаются в акте.
- 5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием осуществляется не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей (законных представителей) на заседаниях Управляющего совета.

6. Функциональные обязанности комиссии

- 6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, воспитанниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных порций.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, воспитанников, принимающих пищу.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды у работников пищеблока, санитарно-гигиенических средств, обработкой кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.4. Контроль за дежурством классных коллективов в столовой.
- 6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся, воспитанников во время перемен, за режимом работы столовой.
- 6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.
- 6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом (актом). Протоколы (акты) подписываются председателем и секретарем.
- 7.2. Папка протоколов (актов) заседания комиссии хранится у председателя комиссии.