

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа «Развитие»
для учащихся с ограниченными возможностями здоровья г. Томска

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МАОУ ООШ «Развитие» г.Томска
Протокол от 27.08.2024 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ ООШ «Развитие»
г. Томска

М. Н. Хамитова

Приказ от 30.08.2024 № 247-о

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по предметам учебного плана МАОУ ООШ «Развитие» г.Томска (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по предметам учебного плана.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г № 115

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599;

1.2.2 правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение):

- Уставом Учреждения;
- Адаптированной основной общеобразовательной программой образования учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ ООШ «Развитие» г. Томска.

- Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ ООШ «Развитие» г. Томска разработанной на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026);

1.3. Рабочая программа учителя (далее - программа) – нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, курса, учебного предмета.

1.4. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенной учебной дисциплине, курсу.

1.4. Основными задачами программы являются:

- определение содержания, объёма, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учётом целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в Учреждении, контингента обучающихся;
- обеспечение индивидуального подхода к процессу коррекции недостатков психического или физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

1.5. Для достижения поставленных целей и задач программа выполняет следующие функции:

- нормативную, является документом, обязательным для выполнения программного материала в объёме, соответствующем максимальным возможностям неоднородного состава детей;
- целеполагания, определяет ценности и цели, для достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- фиксирующую, определяет состав элементов содержания образования, подлежащего усвоению обучающимися, воспитанниками, а также степень трудности данных элементов;
- процессуальную, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.

II. Технология разработки программы

- 2.1. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 2.2. Программа составляется учителем на учебный год.
- 2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов преподавания учебного предмета (курса).
- 2.4. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного направления. Решение об этом принимается школьным методическим объединением учителей.

III. Структура рабочей программы

- 3.1 Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - титульный лист (название программы);
 - пояснительная записка;
 - общая характеристика учебного предмета;
 - описание места предмета в учебном плане;
 - личностные и предметные результаты освоения учебного предмета;
 - содержание учебного предмета;
 - календарно-тематическое планирование;
 - описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности по предмету.
- 3.2. Титульный лист содержит:
 - полное наименование общеобразовательного учреждения;
 - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
 - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
 - указание класса (классов) в которых будет реализована программа;
 - учебный год(ы) реализации учебной программы;
 - фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
 - год составления программы.
- 3.3. Пояснительная записка содержит:
 - обоснование составленной программы: АООП, цели и задачи преподавания учебного предмета (курса) по годам обучения;
 - отмечается место предмета в учебном плане;
 - общую характеристику учебного предмета;
 - личностные и предметные результаты освоения программы учебного предмета;
 - содержание учебного предмета (тематическое планирование);
- 3.4. Формирование и оформление календарно-тематического плана

3.4.1. Формирование календарно-тематического плана осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его этапах;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности обучения;
- коррекционной направленности обучения;
- отражения в содержании обучения задач развития личности.

3.4.2. Оформление содержания календарно-тематического планирования учебной программы осуществляется по следующим схемам:

- для учителей начальных классов и учителей предметников:

№ п/п	Кол-во часов	Содержание программного материала, тема урока	Дата проведения
----------	-----------------	---	--------------------

- для учителей профильного труда:

№ п/п	Дата	Тема урока	Теоретические знания	Практические работы	Кол-во часов
----------	------	------------	-------------------------	------------------------	-----------------

3.4.3. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в календарно-тематический план при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

3.4.4. В календарно-тематическом плане указывается количество необходимых для обучения практических занятий, распределение по классам и темам: Отмечаются контрольные мероприятия для проведения среза знаний после изученной темы, по окончании четверти, по окончании учебного года.

3.5. В описании материально- технического обеспечения образовательной деятельности по предмету указываются:

- материалы учебно-методического комплекта (учебники, пособия, рабочие тетради по предмету и пр.), обеспечивающие полноту изучения учебного предмета (курса);
- рекомендуемые для учителя дополнительные печатные и электронные источники (методические рекомендации по изучению предмета (курса)).

IV. Оформление программы

4.1. Требования к оформлению:

- формат А 4;
- поля стандартные;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12;
- межстрочный интервал 1,0

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы записывается в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам предмета (курса).

V. Рассмотрение и утверждение программы

5.1. Программа по учебному предмету (курсу) ежегодно рассматривается на заседании школьного методического объединения (указывается дата, номер протокола заседания ШМО), представляется на согласование педагогическому совету.

5.2. Рабочая программа по предмету утверждается директором школы в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на ШМО, согласованы с заместителем директора, курирующим преподавание данного предмета (курса).

VI. Действие программы

Программа изменяется при:

- введении нового учебно-методического комплекта;
- изменении учебного плана Учреждения;
- изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменении законодательства об образовании.