

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа «Развитие»
для учащихся с ограниченными возможностями здоровья г. Томска

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МАОУ ООШ «Развитие» г.Томска
Протокол от 27.08.2024 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ ООШ «Развитие»
г. Томска

М. Н. Хамитова
Приказ от 30.08.2024 № 247-о

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАОУ ООШ «РАЗВИТИЕ» г.Томска

I Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения - является постоянно действующим органом управления образовательного Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

1.3. Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

- согласование, обсуждение и рекомендации к утверждению директором школы-интерната
- плана (планов) работы Учреждения на год;
- образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;
- перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации адаптированных общеобразовательных программ на основе федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ ООШ

«Развитие» г. Томска, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; переводе обучающихся на другие формы обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, отчислении обучающихся из Учреждения,

- рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной аттестации;

– решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

– выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

III Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 7 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава.

4.2. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

4.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным или выбираемым на каждом заседании). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

- 4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 4.5. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

V Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании школы-интерната оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 5.4. Ведение протоколов заседания Педагогического совета допускается в электронном виде, с фиксацией в журнале регистрации заседаний Педагогических советов
- 5.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.
- 5.6. Положение действует до замены новым.